

**Частная некоммерческая дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Драйвер»**

Утверждаю:
Директор ЧУ ДПО УЦ
«Драйвер»

Чикалин Игорь Николаевич



2022г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

ЗА 2021 год

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Драйвер» (ЧУ ДПО УЦ «Драйвер») (Зарегистрированное 24.07.2020 года, регистрирующий орган: Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьской округу г. Иркутска. 24.07.2020 года в Единый государственный реестр была внесена запись о создании юридического лица на основании решения о государственной регистрации, принятого Управлением Министерства юстиции РФ по Иркутской области, и был присвоен ОГРН 1193850000112. Свидетельством на постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения присвоен ИНН 3812526064.

ЧУ ДПО УЦ «Драйвер» далее именуемое «Учебный центр», создано в форме некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом в целях ведения образовательной и научной деятельности.

Учредителем Учебного центра являются:

- Гражданин Российской Федерации ЧИКАЛИН ИГОРЬ НИКОЛВАЕВИЧ

Место нахождения исполнительного органа Учебного центра: 660081, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 160, оф. 213

Полное наименование на русском языке - Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Драйвер».

Подготовка ведется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266-1;
- другие приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам лицензирования и другим вопросам ведения образовательной деятельности.
- Уставом;
- решениями Единственного Учредителя;
- приказами директора Учебного центра;
- внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами.

Организация имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, реквизиты и символику. Правила работы, взаимодействия сотрудников, система мониторинга работы и ведения документооборота, функциональных подразделений обеспечено пакетом внутренних локально-нормативных документов.

Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Для работы в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс Windows 7, Windows 10, Олимпюкс, 1С Бухгалтерия 8.2.

Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими документами и должностными инструкциями.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Наименование Учебного центра и направления образования, зафиксировано в Уставе в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами РФ.

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Учебного центра являются:

Орган управления	Функции и полномочия
1. Учредитель	<ul style="list-style-type: none"> - изменение Устава Учреждения; - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; - утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения; - назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий; - принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, о создании филиалов, открытии представительств Учреждения, утверждение Положений об их деятельности, назначение и прекращение полномочий их руководителей; - участие в других организациях; - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о создании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса; - утверждение индивидуального аудитора Учреждения; - утверждение штатного расписания; - утверждение размера оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
2. Директор	<ul style="list-style-type: none"> - действует от имени Учреждения без доверенности; - осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, утвержденных решением Учредителя; - заключает договоры, в том числе трудовые; - выдаёт доверенности, в том числе - доверенности руководителям структурных подразделений; - открывает расчётный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях; - в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания; - составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств; - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников; - в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность, определённую законодательством, в соответствующие органы; - разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, а также иные локальные акты; - решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; - привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита; - утверждает годовые календарные учебные графики; - организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией; - определяет содержание, формы организации образовательного процесса; - при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения. - представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя; - распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; - обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное

	<p>расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм; - выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.
3. Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> - ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса; - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. - обсуждает и утверждает планы образовательного процесса в Организации; - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей Организации.
4. Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> - избрание представителя трудового коллектива; - ознакомление с проектами локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации; - определение перечня и порядка предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива; - обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Организации, контролирование хода выполнения этих планов; - осуществление контроля за соблюдением работниками Организации правил и норм по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

Организационная структура и штатное расписание отражает направления образовательной деятельности. Структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты.

2. Организация учебного процесса

Учебный процесс организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере образования, выданная Службой по контролю в сфере образования Иркутской области № 11004 от 21.08.2020 серия 38Л01 № 0004479, срок действия лицензии бессрочно.

Организация обучения всем образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными планами, расписанием занятий.

Всего за 2021 год в Учебном центре обучилось 499 чел., в том числе по программам:

- дополнительного профессионального образования – 9 чел.;
- по программам образования детей и взрослых – 341 чел.;
- по программам профессиональной переподготовки – 32 чел.;
- по программам профессионального обучения – 117 чел.

3. Содержание обучения слушателей.

Анализ документации по образовательным программам образования показывает, что при обучении учтены требования, предъявляемые к профессиям рабочим и повышение квалификации специалистов, ориентированные на потребности работодателей направляющих

работников на обучение.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом требований предприятий направляющих работников на обучение. Обязательным условием обучения рабочим профессиям является сочетание теоретических и практических занятий и производственной практике.

Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно-тематическими планами и программами, учебными пособиями, технической литературой, компьютерными программами. Учебные программы содержат характеристики содержания курса списки литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-измерительные материалы для текущего и итогового контроля знаний.

В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, домашние задания, аттестационные и другие виды выпускных работ. Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ об образовании, по форме, утвержденной самим образовательным учреждением.

При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения, рассказы, лекции); беседа, показ (демонстрация презентаций и других материалов, экскурсия на предприятия, наблюдение за работой специалистов); упражнения (тренировки); самостоятельная работа. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Обучение ведется на русском языке. Содержание образования по всем образовательным программам определяется учебным центром самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик.

Реализация программ образования характеризуется использованием инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе:

- модульный принцип обучения;
- использование активных методов обучения: использование видео- и аудиоматериалов, учебные программы для компьютера;
- методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по модулям, использование тестирования, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля;
- дистанционные образовательные технологии.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей знаний в области получаемой профессии, повышения профессиональной квалификации и образованию взрослых.

4. Качество обучения слушателей.

Качеству подготовки слушателей уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема.

Текущий контроль знаний проводятся по дисциплинам учебного плана образовательных программ.

Порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими программами.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что реализуемые

образовательные программы удовлетворяют потребности повышению образовательного уровня населения, повышению качества подготовки обучающихся с учетом современных требований.

5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

Для организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам существует библиотека книг, методических материалов а также нормативной и законодательной литературы как на электронных носителях так и в бумажном виде.

Функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. Подключение к информационно-справочной системе «Консультант Плюс». Для дистанционного проведения лекций приобретена программа «Zoom». Копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы. По многим направлениям разработаны учебные презентации.

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями программ обучения.

6. Сведения о преподавательском составе.

Кадровая политика Учебного центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей обучения слушателей.

В настоящее время работают 1 штатный преподаватель. На основании договоров о возмездном оказании услуг работает свыше 7 преподавателей. Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, в т.ч. ученую степень кандидата наук - 2 человека, в т.ч. ученое звание доцента - 1 человек;

7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по адресу фактического нахождения и имеет договора о сотрудничестве с Учебными учреждениями об безвозмездном использовании материально технических ресурсов. По требованию и согласованию с предприятиями направивших работников на обучение.

Учебный центр соответствует установленным требованиям согласно законодательства Российской Федерации. Техническое состояние Центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам. В Учебном центре имеется 2 класса, классы оснащены по разным направлениям занятий:

- ПК – 2 шт;
- Ноутбуки – 6 шт;
- Телевизор – 2 шт;
- Принтеры – 1 шт;
- Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механический (манекен) «МАКСИМ I – ОI» – 1 шт;
- Манекен с набором средств индивидуальной защиты – 1 шт;
- Аптечка первой помощи – 1 шт;
- Набор имитаторов ранений и поражений, Наглядный материал

- Плакаты по разным направлениям обучения – 100 шт;
 - Двигатель с навесным оборудованием в разрезе на безопасной стойке – 1 шт;
 - Коробка передач, раздаточная коробка, ходоуменьшители – в разрезе – 1 шт;
 - Ведущие мосты в разрезе – 1 шт;
 - Набор деталей кривошипно – шатунного механизма – 1 шт;
 - Набор деталей газораспределительного механизма – 1 шт;
 - Набор деталей системы охлаждения – 1 шт;
 - Набор деталей смазочной системы – 1 шт;
 - Набор деталей системы питания – 1 шт;
 - Набор деталей системы пуска вспомогательным бензиновым двигателем – 1 шт;
 - Набор деталей сцепления – 1 шт;
 - Набор деталей движителя гусеничного трактора – 1 шт;
 - Набор деталей рулевого управления – 1 шт;
 - Набор деталей тормозной системы – 1 шт;
 - Набор деталей гидравлической навесной системы – 1 шт;
 - Набор приборов и устройств системы зажигания – 1 шт;
 - Набор приборов и устройств электрооборудования – 1 шт;
 - Модель светофора с дополнительными секциями – 1 шт;
 - Обучающе-контролирующая система «Олимпокс» на одновременное подключение – более 100 обучающихся;
 - Подключение к информационно-справочной системе «Консультант Плюс»;
- которые используются в учебном процессе, кабинеты оснащены современными техническими средствами: видеотехникой, сканерами, множительной техникой. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе, электронные материалы и другую документацию.

**Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию
(в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	9/1,8%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	32/6,41%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	2/0,40%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	14

1.4.1	Программ повышения квалификации	10
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	4
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-
1.5.1	Программ повышения квалификации	-
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	27 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-

2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2362 тыс. руб
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1181 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей	1181 тыс. руб.

	доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	80,7 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	155
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	153
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что образовательное учреждение их полностью выполняет. По результатам самообследования установлено:

1. соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
2. соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
3. соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.