

Частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Драйвер»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО
УЦ «Драйвер»
И.Н. Чикалин
«*21*» *августа* 20*20* г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 (ред. от 21.08.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 № 28395), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444), «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 15 августа 2013 г. № 706), Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Драйвер» (далее – Учебный центр), действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема на обучение слушателей по основным программам а также слушателей ускоренных индивидуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3. На обучение по основным и индивидуальным программам профессионального обучения, реализуемым в Учебном центре, принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг рассчитывается в зависимости от формы обучения и направления подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей может реализовываться с отрывом и без отрыва от производства.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется по Личным заявлениям слушателей и Заявкам от предприятий. На основании представленных документов заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.3. На каждого поступающего представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании (наличии профессии);
- согласие на обработку данных;
- при поступлении на обучение от предприятия – Заявка от предприятия,

подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью предприятия, а также гарантийное письмо на имя директора Учебного центра об оплате обучения.

2.4. При подаче слушатель имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.

2.5. Прием документов проводится до начала обучения, на этапе заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. На каждую группу оформляется личное дело, в котором хранятся все документы.

2.7. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателем.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть отсутствие набора по соответствующей программе и другие, предусмотренные действующим законодательством причины.

3.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение производится приказом директора Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами Учебного центра.

4.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.

